

Утвержден:

Постановлением Главы администрации
муниципального района
«Александрово-Заводский район»

№ 485 от «27» 08 2019г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Савва – Борзинской основной общеобразовательной школы (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

с. Савво - Борзя – 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Савва - Борзинская основная общеобразовательная школа (далее - Школа)

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение Савва - Борзинская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Школы: МОУ Савва - Борзинская ООШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Александрово-Заводский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени муниципального района «Александрово-Заводский район» исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» (далее - Учредитель).

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляет Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» в пределах полномочий, установленных Положением об Отделе образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район»

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Место нахождения Школы: 674317, Забайкальский край, Александрово -Заводский район, село Савво -Борзя, улица Школьная, 14

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 674317, Забайкальский край, Александрово -Заводский район, село Савво -Борзя, улица Школьная, 14

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, Законами Забайкальского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Александрово-Заводский район» и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, молодежной политики и спорта

администрации муниципального района «Александрово-Заводский район», Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Учредителем, и настоящим Уставом.

1.11. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11.1. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при наличии такого представительного органа).

1.11.2. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

1.11.3. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Школы.

1.11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

1.12. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Центральная районная поликлиника» и местный ФАП на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и

медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальским краем возникает у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца, возникают у Школы с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.20. Школа проходит лицензирование и процедуру государственной аккредитации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.21. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета (по бронированию) граждан в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе».

1.22. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ
- К основным видам деятельности Школы также относятся:
 - услуги по питанию школьников;
 - услуги по летнему отдыху и оздоровлению;
 - услуги по профессиональной ориентации детей;
 - организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности:
 1. спортивно-оздоровительное;
 2. духовно-нравственное;
 3. общекультурное;
 4. общентеллектуальное;
 5. социальное;
- создание и ведение сайта в сети «Интернет».

2.4. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;

- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по сканированию документов;
- услуги по копированию документов;
- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительного образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей

образовательной программы (профильное обучение).

3.1.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.6. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ физкультурно-спортивной,
- ✓ художественной,
- ✓ краеведческой,
- ✓ военно-патриотической,
- ✓ естественнонаучной;
- ✓ социально-педагогической.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносит предложения об изменениях в Устав учреждения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Александрово - Заводский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.1. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.1 Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Александрово – Заводский район» Забайкальского края.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель – директор.

4.3. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации избирается общим собранием работников с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

4.4. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При назначении на должность с директором Школы заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Школы:

- представляет интересы Школы, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Школы;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников
- в соответствии с локальными нормативными актами Школы, доплаты и надбавки руководителю Школы устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;
- утверждает образовательные программы;
- организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Школы;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы школы посредством выдачи доверенности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- предоставляет ежегодный отчет главе муниципального района «Александрово-Заводский район»;

- несет обязанность по ведению военно-учетной работы.

4.7. Коллегиальными органами управления Школой являются:

Общее собрание Школы, (далее – Общее собрание);
Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет);

4.8. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положением об этих органах, утвержденными Школой.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Школы.

4.9.1. Коллегиальные органы управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школы устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.9.3. Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школой;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

4.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание созывается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и программу развития;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса

в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Школы.

4.14. В Педагогический совет входят директор, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

4.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.20. Родительский комитет Школы является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Школы по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Школы.

4.21. К компетенции Родительского комитета Школы относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

является обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения обучающихся, родителей, педагогических работников и администрации Школы.

4.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

5.1. Собственником имущества Школы является отдел образования молодежной политики и спорта Муниципального района «Александрово-Заводский район»

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном Правительством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Забайкальского края; на основании решения суда.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Администрацией Муниципального района «Александрово-Заводский район».

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Променировано и
прениуиеровано

13

страниц

Директор ишала:

(Лопатина с. и.)

След-